

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 299**

620078, г. Екатеринбург, ул. Вишневая 26, тел/факс: 385-65-09 e-mail: dou299@inbox.ru
<http://299.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад № 299

И.В Майстренко

Приказ № 299 от 15.05 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате компенсации
родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
МАДОУ – детский сад № 299**

г.Екатеринбург

2014 год

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1 Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, осуществляющую образовательную деятельность (далее - компенсация).

2.2 Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет специалисту МАДОУ реализующей образовательную программу дошкольного образования следующий пакет документов:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.3 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.4 Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5 МАДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6 Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7 При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Назначение, выплата и учет ежемесячной компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3.1 Специалист МАДОУ принимает решение о назначении размера компенсации в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком МАДОУ:

- 20% - на первого ребенка;

- 50% - на второго ребенка;
 - 70% - на третьего и последующих детей.
- 3.2 Компенсация родительской платы не устанавливается в случаях если родители полностью освобождены от родительской платы.
- 3.3 При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

**4. Порядок выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми.**

- 4.1 Специалист МАДОУ организует работу по предоставлению компенсации:
- 1) формирует пакет документов в соответствии с пунктами 2.1 настоящего Положения.
 - 2) МАДОУ издает приказ о назначении компенсации части родительской платы.
- 4.2 Ежемесячно специалист МАДОУ сформированный пакет документов по компенсации передает специалисту МКУ ЦБ и МО Кировского района «Централизованная бухгалтерия» в срок до 10 числа следующего месяца.
- 4.3 Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление недостоверной информации о получателях компенсации, в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 4.4 Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.
- 4.5 Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.
- 4.6 Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 4.7 Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
 - 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ.
- 4.8 Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.
- 4.9 Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
- 4.10 Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего _____

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____ (Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____ (полный адрес)

проживающего по адресу _____ (полный адрес)

контактный телефон _____ ,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Прошито и пронумеровано, скреплено

Печатью _____ листа (ов)

Заведующий _____ И.В. Майстренко

« 14 » _____ 2014 год

