

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
**ДЕТСКИЙ САД № 299**

620078, г. Екатеринбург, ул. Вишневая 26, тел/факс: 385-65-09 e-mail: [dou299@inbox.ru](mailto:dou299@inbox.ru)  
<http://299.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

Протокол № 1 от 05.05 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад № 299

И.В Майстренко

Приказ № 51/п от 05.05 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ детский сад № 299

г.Екатеринбург

2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом МАДОУ детского сада №299, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 29.08.2013 года № 1495/46/76 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ.

1.4. Каждый работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МАДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании общего трудового коллектива.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МАДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МАДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МАДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МАДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МАДОУ.

## 3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МАДОУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ:

- принимать Устав МАДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МАДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор и принимает решение о заключении Коллективного договора;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

## 4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МАДОУ

4.1. В Общем собрании трудового коллектива МАДОУ с правом решающего голоса принимают участие все сотрудники МАДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МАДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета.

4.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников МАДОУ.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МАДОУ вносится в годовой план

работы МАДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1) и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МАДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МАДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МАДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Общее собрание трудового коллектива МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

Председатель Общего собрания трудового коллектива МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МАДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МАДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер собрания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
  - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
  - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

## **6. Права Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

6.1. Общее собрания трудового коллектива МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МАДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МАДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

Прошито и пронумеровано, скреплено  
Печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)  
Заведующий И.В. Майстренко  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2014 год  
№ 299



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Жарикова Дарья Викторовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023