

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

Протокол № 1 от 05.03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад № 299

И.В. Майстренко

Приказ № 5/14 от 05.03 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
МАДОУ – детский сад № 299

г.Екатеринбург

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ детского сада №299, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 29.08.2013 года № 1495/46/76 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогический совет являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1 В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАДОУ действует Педагогический совет, который:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МАДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ;

- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Деятельность Педагогический совет регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.2 В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.3 В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.5 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.6 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8 Ход и решения Педагогический совет оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.9 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогический совет. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10 Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогический совет, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогический совет, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогический совет и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.12 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогический совет;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.13 Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Общим собранием трудового коллектива МАДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление, Общему собранию трудового коллектива МАДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогический совет;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, Родительского комитета.

6. Права Педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогический совет высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Прошито и пронумеровано, скреплено

Печатью _____ листа (ов)

Заведующий И.В. Майстренко

«15» _____ 2014 год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Жарикова Дарья Викторовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023