

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 299

620078 г. Екатеринбург, ул. Вишневая, 26. Конт. тел.: 8 (343) 385-65-09

e-mail: dou299@inbox.ru, официальный сайт: <http://299.tvoysadik.ru>

Приказ №

«18» сентября 2022 г.

210

**«Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2022-2023 учебном году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности МАДОУ детского сада № 299 (регистрационный номер Л035-01277-66/00195212) выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад № 299, с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей), с целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей на платные дополнительные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в МАДОУ детский сад № 299, в целях оказания дополнительных платных услуг для детей на основании личных заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с тарифами на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 299, в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств для организации и надлежащего исполнения услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать группы по предоставлению платных образовательных услуг:
с 01 октября 2022 года по 11 июня 2023 года:

№	Наименование	Руководитель группы
1	Хореография	Черепанова Валерия Олеговна
2	Логика для дошкольников	Мехоношина Наталья Николаевна
3	Играя говорим	Лисицына Алла Сергеевна, Мехоношина Наталья Николаевна
4	Абвгдейка	Лисицына Алла Сергеевна
5	Фитнес	Питиримова Елена Родионовна
6	Дышим с пользой	Афанасьева Антонида Владимировна

2. Установить стоимость платных образовательных услуг в соответствии с расчетом стоимости:

Наименование услуги	Стоимость, руб. (1 занятие)	Количество занятий в месяц	Стоимость, руб.итого.
Хореография	150,00	8	1 200,00
Логика для дошкольников	200,00	8	1 600,00
Играя говорим	150,00	8	1 200,00
Абвгдейка	250,00	8	2 000,00
Фитнес	150,00	8	1 200,00
Дышим с пользой	150,00	10	1 500,00

3. Установить ежемесячную оплату на основании договоров заключенных с родителями (законными представителями)

4. Утвердить учебный план на 2022-2023 учебный год.

5. Утвердить рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг:

6. Утвердить расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год.

7. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год.

8. Утвердить сметы доходов и расходов по каждой дополнительной платной услуге.

9. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой образовательной услуги.

10. Утвердить тарификационный список педагогических работников.

11. Составить приказы о зачислении воспитанников в группы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

12. Назначить на должность делопроизводителя платных образовательных услуг **Осипову Наталью Николаевну**, вменив в обязанности:

- ведение табеля учета фактически отработанного времени, контроль посещаемости воспитанников.
- ведение учетной - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами;
- заключение договоров, составление приказов, табелей;
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- расчет стоимости платы по каждой дополнительной платной образовательной услуге;
- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду.

13. Назначить **Афанасьеву Антониду Владимировну** организатором платных дополнительных образовательных услуг, вменить в обязанности:

- выполнение должностных инструкций организатора по платным дополнительным образовательным услугам;
- составление расписания дополнительных занятий;
- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг; контроль соблюдения графика оказания услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников;
- оформление информационного материала для родителей по дополнительным платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.

14. **Жариковой Дарье Викторовне**, заведующему вменить в обязанности:

- составление штатного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;
- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

15. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

16. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.
17. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ детский сад № 299».
18. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
19. Ответственному за ведение сайта – Афанасьевой А.В., разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ детский сад № 299 в сети Интернет
20. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Д.В. Жарикова

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗЫВАЮ:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Жарикова Дарья Викторовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023