

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 299

620078, г. Екатеринбург, ул. Вишневая 26, Библиотечная 60,
тел/факс: (343) 385-65-09, e-mail: dou299@inbox.ru

ПРИНЯТО: Педагогический совет МАДОУ детский сад № 299 Протокол № <u>2</u> от « <u>28</u> » <u>02</u> 2023г	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ детский сад № 299 <u>Д.В. Жарикова</u> Приказ № <u>40</u> от <u>28.02</u> 2023г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления компенсации
платы взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 299**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 299 (далее – МАДОУ), а также рассмотрением заявления о предоставлении компенсации и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 года № 888- ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Свердловской области от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591- ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, родителям (законным представителям), предоставляется компенсация в размере, установленном в соответствии со статьей 23 Закона Свердловской области от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»:

- на первого ребенка предоставляется 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.4. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

1.5. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МАДОУ.

1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18

лет.

2. Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предъявляет заведующему МАДОУ следующие документы:

- Заявление о выплате компенсации;
- Паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность;
- Свидетельство о рождении ребенка (представляется на каждого ребенка в семье);
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- Справка о среднедушевом доходе семьи, подтверждающая информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области;

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

- Реквизиты счета в банке для внесения их в заявление о предоставлении компенсации;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребёнка для внесения их в заявление о предоставлении компенсации.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения или их копии. С представленных подлинников заведующий МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).

2.3. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов.

2.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, выдает уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации. Перечисления денежных средств на счета получателей производятся Управлением социальной политики ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов.

2.9. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течении месяца, предшествующего окончанию каждого 12 месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.10. Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного до вступления в силу настоящего постановления № 591-ПП от 18.09.2019.

2.11. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ;
- не предоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- подачи родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, ДОО, лишение родительских прав и т.д.), в течение месяца с момента их наступления.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (заявление на компенсацию родительской платы за присмотр и уход, уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, обеспечивает хранение документов, указанных в пункте 3.3., в течение одного года после ухода ребёнка в школу.

4. Требования к документообороту в части компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

4.1. Заявления о выплате компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение № 1).

4.2. Расписка-уведомление о принятии заявления и документа, подтверждающего информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 2).

4.3. Журнал регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение № 3).

4.4. Уведомление о назначении компенсации (Приложение № 4).

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

4.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Заведующему МАДОУ-детский сад № 299 Жариковой Д.В от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего __________
(адрес регистрации)_____
(паспортные данные)_____
(СНИЛС)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"**

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):

(наименование образовательной организации)

1. Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МАДОУ детский сад № 299, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Пол: _____
(день, месяц, год) (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан _____

_____ код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

2. Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Пол: _____
(день, месяц, год) (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

3. Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5 статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Пол: _____
(день, месяц, год) (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

4. Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5 статьи](#)

65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Пол: _____
(день, месяц, год) (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

5. Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с **частью 5 статьи 65** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Пол: _____
(день, месяц, год) (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

6. Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Пол: _____
(день, месяц, год) (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с **пунктами 11 и 13** единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" _____

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются:

-реквизиты банковского счета

-справка о среднедушевом доходе семьи (оригинал)

- копии свидетельств о рождении

-

при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность")

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 299**

620078, г. Екатеринбург, ул. Вишневая 26, Библиотечная 60,
тел/факс: (343) 385-65-09, e-mail: dou299@inbox.ru

**Расписка-уведомление о принятии заявления и документов на получения компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
МАДОУ детский сад № 299**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 65, статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области и постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области, от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	оригинал/ копия	количество документов
1	Заявление о предоставлении компенсации	оригинал	
2	Справка о среднедушевом доходе семьи	оригинал	
3	Документ, подтверждающий личность одного из родителей (законных представителей)	копия	
4	СНИЛС родителя (законного представителя)	копия	
5	Свидетельство о рождении ребёнка	копия	
6	СНИЛС ребенка	копия	
7	Свидетельства о рождении старших детей (при наличии)	копия	
8	Банковские реквизиты родителя (законного представителя)	оригинал	
9			

Документы принял: _____
(должность) (подпись) Ф.И.О



РАСПИСКА

Я, _____ получил(а)
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

на руки расписку о предоставленных документах на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МАДОУ детский сад № 299 моего ребенка _____

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

№ п/п	Наименование документа	оригинал/ копия	количество документов
1	Заявление о предоставлении компенсации	оригинал	
2	Справка о среднедушевом доходе семьи	оригинал	
3	Документ, подтверждающий личность одного из родителей (законных представителей)	копия	
4	СНИЛС родителя (законного представителя)	копия	
5	Свидетельство о рождении ребёнка	копия	
6	СНИЛС ребенка	копия	
7	Свидетельства о рождении старших детей (при наличии)	копия	
8	Банковские реквизиты родителя (законного представителя)	оригинал	

_____ 20__ г _____ / _____

подпись

расшифровка

контактный телефон: _____

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 299**

620078, г. Екатеринбург, ул. Вишневая 26, Библиотечная 60,
тел/факс: (343) 385-65-09, e-mail: dou299@inbox.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми**

от «___» _____ 20___ г.

(фамилия, имя отчество полномочного представителя (законного представителя))

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 65, статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области и постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области Правилами приема в МАДОУ детский сад № 299, согласно Вашего заявления о назначении компенсации от _____ № _____ и предоставленных в МАДОУ документов, Вам назначена компенсация: на первого/ второго/ третьего/ четвертого и следующего ребенка (*нужное подчеркнуть*) в размере _____ процентов от размера платы, согласно договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, пропорционально количеству дней посещения Воспитанником Учреждения за отчетный период на основании табеля посещаемости, после внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за детьми. Компенсация выплачивается с учетом детей в семье до 18 лет.

Заведующий МАДОУ

Жарикова Д.В.

Уведомление получила:

"___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)