

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 299

620078, г. Екатеринбург, ул. Вишневая 26, тел/факс: 385-65-09 e-mail: dou299@inbox.ru
<http://299.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 05.03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад № 299

И.В. Майстренко

Приказ № 540 от 05.03 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете
МАДОУ детский сад № 299

г.Екатеринбург

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ детского сада №299, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 29.08.2013 года № 1495/46/76 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ.

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ родителей (законных представителей) детей МАДОУ;
- содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета:

- обращаться к заведующему МАДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- обращаться к заведующему МАДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МАДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ;
- вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- обращаться в Отдел образования по вопросам работы МАДОУ и защиты прав детей.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.3. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.5. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%+1) присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.8. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.9. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.10. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.12. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.13. Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Общим собранием трудового коллектива МАДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании, Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление, Общему собранию трудового коллектива МАДОУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, Педагогического совета.

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Прошито и пронумеровано, скреплено
Печатью _____ листа (ов)
Заведующий _____ И.В. Майстренко
« 16 » _____ 2014 год

